

# 河南建筑职业技术学院

---

---

## 关于开展 2019-2020-2 学期期初教学检查工作的通知

各教学系（部）：

为贯彻落实上级教育主管部门有关疫情防控工作的精神，切实规范网络教学过程管理，加强质量监控，保障网络教学工作的科学、规范、有序开展，保证教学质量。根据上级文件指示精神、学校相关工作方案和我校《教学检查工作制度》要求，结合学校工作实际，决定开展 2019-2020-2 学期期初教学检查工作。现通知如下：

### 一、网络教学实施原则

要坚持课程学习与疫情防控知识学习相结合，落实“五育”并举责任，注重加强爱国主义教育、生命教育、疫情防控教育、自我保护教育、公共安全教育和心理健康教育。

（一）充分利用国家级和省级精品在线课程、国家职业教育教学资源库等优质资源，教师要进一步细化完善教学方案，调整优化教学策略，积极开展线上辅导，提高网上教学的质量和水平。

（二）充分利用用户群体广泛的微信群、QQ 群等公共在线交流方式，以及超星平台、钉钉、学习强国等，开展互动讨论、线上作业和线上考试等教学活动。

### 二、检查目的

了解和掌握我校网络教学工作开展的整体实际运行情况，收集学生网络学习的状况及教师网络教学的意见及建议，发现典型，推广经验，及时反馈整改，不断完善网络授课管理、改进教学，保障基本教学质量，确保我校网络教学工作能够科学规范、有序有效的开展。

### 三、检查方式

以系（部）自检自查为主，结合学校教务处抽查。各系（部）负责对本系（部）所属教师开设的网络课程进行检查，要求对教师网络授课情况进行监督、记录和定期反馈。学校教务处除负责全校教学的宏观督导检查外，还将跟踪网络教学平台数据，对各系（部）检查情况和教师的上课情况进行随机抽检。

### 四、检查内容

#### （一）教师自查

教师应确保教学方案完整科学，确保课程资源完整可用，及时开展线上答疑辅导、在线讨论、作业布置与批改、线上考核评价等相关工作，并尽可能完整保存在线教学组织、实施、管理等过程性材料。

#### （二）系（部）检查

1. 开课准备：各系（部）要组织专门人员对教师网络课程建设情况进行检查，主要包括课程资源建设情况（教学 PPT、课程视频、参考资料和其他相关文献资料等）、班级组建情况、学生覆盖情况等。

2. 教学内容：系（部）要加强对网络教学资源的审核与管理，对教师自建课程所上传的材料或教师基于其他平台所引用的材料等组织审核。同时，系（部）要担负起网络意识形态审核工作的主体责任，切实提高教师政治站位，将思想政治教育贯穿于网络教学全过程。

3. 教学过程：系（部）要强化教学过程检查，及时掌握线上教学开展情况。检查内容主要包括网络课程学生出勤率、教师授课情况、网络课堂秩序情况、网络教学资源情况、学生线上测试作业等情况、教学条件保障情况等。

### （三）学校抽查

1. 通过网络教学平台查看课程资源、教学组织、学生在线学习、作业布置和批改、辅导答疑、教师在线时长等情况。

2. 通过网络教学平台查看教师教学内容、教学方式、课堂组织、互动效果、师生到课等情况。

3. 通过随机访问学生了解教师教学态度、教学准备、教学手段、教学组织、教学效果等情况。

### 五、检查要求

1. 系（部）自查环节由系（部）主任全面负责，注意把握教学内容的政治关、质量关，并成立相应督导组，组织专人集中精力切实做好检查的动员、组织安排和实施工作。

2. 系（部）根据自查情况及时查漏补缺，深入网络教学课堂，检查指导网络教学工作，发现问题及时沟通反馈，做好网络教学准备情况的自查工作。

3. 对检查中发现的问题要及时反馈至教务处及教师个人，提出整改意见，并及时进行整改。对网上教学过程中的优秀案例，请整理汇总资料，推广经验。

4. 各系（部）应于3月27日之前根据自查情况，将附表1-3、系（部）教学督导工作计划及系（部）期初教学检查总结等电子版发到指定邮箱。

5. 各系（部）可随时将网上教学经典案例发到指定邮箱，教务处择优向省教育厅推送。

联系人：查雅，电话：13503839494

邮箱地址：48147297@qq.com

附表 1：系（部）学期教学工作计划

附表 2：网络教学平台课程建设期初检查表

附表 3：教研室活动计划表



2020年3月19日

附表 1

河南建筑职业技术学院  
学期系（部）教学工作计划

\_\_\_\_\_ 系（部）(公章) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日系部主任签字 \_\_\_\_\_

--



