

河南建筑职业技术学院

河南建筑职业技术学院 关于编制2025-2027年支出规划及 2025年预算的通知

各单位：

根据《河南省财政厅关于编制省级2025-2027年财政规划及2025年部门预算的通知》（豫财预〔2024〕57号）要求，结合学校实际，现就编制2025-2027年支出规划及2025年预算的有关事项通知如下：

一、指导思想和基本原则

（一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会及中央经济工作会议精神，认真落实习近平总书记视察河南重要讲话重要指示，完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，落实《河南省人民政府关于进一步深化预算管理制度改革的实施意见》（豫政〔2022〕16号）、《中共河南省纪委监委机关河南省监察委员会河南省财政厅河南省审计厅关于落实党政机关习惯过紧日子要求的通知》等有关

规定，结合学校实际，优化支出结构，保障重点支出；加强预算项目管理，完善校内项目库建设，提高预算安排的科学性、前瞻性和有效性；强化预算约束，完善绩效目标管理，推动预算绩效管理提质增效。

(二) 基本原则

1. 落实主体责任，按照“谁支出、谁负责”的原则，各单位对预算编制的真实性、准确性、完整性和预算执行的结果负责。

2. 坚持勤俭节约，科学谋划，根据学校和单位的发展规划及年度工作计划安排，结合本单位实际情况提出支出需求。

3. 从严从紧控制“三公”经费和行政运行经费等一般性支出(本支出预算只减不增)。

4. 突出重点项目，优先确保基本支出，保证学校正常工作运转；在项目支出上，先重点、急需项目，后一般项目；项目支出坚持零基预算原则。

5. 坚持预算法定，规范新增资产配置管理，强化预算约束和绩效管理，提高财政资金配置效率和支出使用效果。

二、2025-2027三年支出规划和2025年预算的编制要求

(一) 遵循归口管理原则

根据学校预算管理体制实际和《河南建筑职业技术学院专项资金管理办法》（豫建院〔2023〕54号）的要求，按照学校职能部门工作职责分工，各预算申报单位应完成各自归口管理项目的申报工作。

1. 人员工资类项目经费（含外聘人员劳务费）归口组织人事处统一申报；

2. 校内奖、助学金经费归口学生处统一申报；

3. 部分基本支出（“三公”经费和会议费、培训费、新增资产）和基础资料申报见2025-2027年支出规划归口管理部门录入表（表格样式见附件1）；

4. 专业建设类、职业教育竞赛类和职业教育教学类等3类归口教务处统一申报；

5. 产教融合、校企合作示范性类归口校企合作中心统一申报；

6. 职业技能培训类和成人教育类归口继续教育中心统一申报；

7. 实训基地建设类归口实验实训中心统一申报；

8. 信息化建设类归口教育信息技术中心统一申报；

9. 宿舍、食堂、教学楼、实验、实训楼及附属建筑、水电气暖配套设施维修改造项目归口后勤管理处统一申报；

10. 教师队伍建设类归口组织人事处统一申报；

11. 校园环境绿化和基本建设类项目归口发展规划处统一申报。

(二) 项目申报要求

各单位申报项目均需填列教育类项目库申报资料(包括:新增项目库备选项目汇总表、项目申报书、绩效目标表、项目预算明细表、项目事前绩效评估报告),建立学校项目备选库。坚持“先谋事、再排钱”夯实学校项目库管理,未纳入项目备选库的项目及要素不完整、内容不翔实的项目,一律不得纳入收支计划。教育类项目库申报资料详见附件2。

(三) 其他事项

1. 2025年单位安排因公出国(境)费、公务用车运行维护费、公务接待费,原则上分别在2024年相关经费预算规模基础上进行压缩。

2. 请各单位本着积极稳健的原则,结合本单位的实际情况,务必于2024年8月20日前将填好的**基本支出类**相关表格报分管校领导审批后,交计划财务处汇总,同时将相关电子文档发送至:hnjycwc@126.com,并将其作为学校2025-2027年支出规划安排的参考依据。

3. 2025年**教育类项目库**本次暂不申报,各单位可提前准备。

4. 相关附件到计划财务处网页下载。

5. 联系人：张松坡 联系电话：0371-67875021

附件：1. 2025-2027年支出规划归口管理部门录入表
2. 教育类项目库申报资料

