

河南建筑职业技术学院

关于开展 2018-2019-2 学期期中教学检查工作的通知

各教学系（部）：

根据《河南建筑职业技术学院教学检查工作制度》、《河南建筑职业技术学院教学工作督导管理办法》以及本学期教务处工作安排，定于本学期第 11、12 周（5 月 6 日—5 月 17 日）进行期中教学检查。现将具体事项通知如下：

一、检查方式

期中教学检查分为两个阶段，第一个阶段时间为本学期第 11 周，检查方式为各系（部）自查；第二个阶段为学校抽查，时间为本学期第 12 周。

二、系（部）自查内容

1. 教学文件

各系（部）要组织专人对照有关要求，对在本系部任课教师的教案、教学日历、实验（实训）任务（计划）书、指导书的履行情况进行认真检查，保证教学资料完整性和规范性。

2. 教学运行情况

检查内容包括教师授课进度执行情况（含实验）、实践性教学环节执行情况、听课评课、教研活动、教材使用情况、教师调课情况；教学中发现的突出问题；在教学方法、教学手段等方面的改进、改革的情况等。

检查方式为教师自查填报《教学检查教师自查表》，系（部）组织教研室审核确认。

3. 网络教学平台建设

各系（部）要组织各教研室主任对照有关要求，对本教研室人员的超星泛雅网络教学平台中的课程建设内容进行认真检查。

4. 教师授课

检查内容为当前教师教学的基本状况。包括师德师风、上课纪律、教学组织、教学方法与效果、辅导答疑、作业批改等情况。检查方式为召开学生座谈会和搜集教学信息员反馈信息。

5. 学生学风

检查内容包括学生学习风气（特别是学生上课玩手机问题）、学生上课出勤率、作业质量数量等。对发现的问题，及时反馈给班级所在系和教务处，以制定解决方案，及时解决。

三、学校抽查内容

1. 系（部）教学材料

系（部）学期工作计划及工作进度安排表；期中教学检查学生座谈会记录表（附表3）；教师调停、调换课材料；教学信息员反馈信息材料；系（部）期中教学检查记录材料等。

2. 教研室教学材料

学期教学进度计划考核表（附表1）；学期教学教案考核表（附表2）；教研室学期工作安排；教研活动记录；教研室人员超星泛雅网络教学平台课程建设情况；在教学方法、教学手段等方面的改进、改革材料；毕业论文（设计）的撰写安排（限有此教学环节的专业）等。

3. 教师教学材料

期中教学检查教师自查表(附表4)、教案、教学日历、实验(实训)任务(计划)书、指导书、听课记录、教研活动记录、学生成绩记录表(平时记录)、作业等材料。

4. 系(部)督导组材料

系部督导组学期工作安排; 督导听课记录; 督导信息反馈情况。

四、相关要求

1. 系部自查环节由系(部)主任全面负责, 并成立相应的检查小组, 组织专人集中精力切实做好检查的动员、组织安排和实施工作。及时召开教师、学生座谈会, 有计划地安排听课活动。

2. 学校抽查阶段将组织期中教学检查领导小组, 通过召开学生座谈会、听课及检查系部教学材料, 特别是教学进度和教案撰写情况, 详见河南建筑职业技术学院2018—2019-2学期期中教学检查学校抽查评分表(附表6)。

3. 为提高期中教学检查抽查阶段的针对性, 各系(部)应在自查阶段结束时上交自查报告, 总结成绩和存在的问题, 并提出改进措施。自查报告请于第12周周一(5月13日)之前报送至教务处, 电子版发送到48147297@qq.com。

附表1: 教学进度计划考核表

附表2: 教学教案考核表

附表3: 期中教学检查座谈会纪录表

附表4: 期中教学检查教师自查表

附表 5: 网络教学平台建设检查表

附表 6: 期中教学检查学院抽查评分表



附表 1

河南建筑职业技术学院 学期教学进度计划考核表

系(部) _____ 教研室 _____ 年 ____ 月 ____ 日

项目 标准 分 姓名	教学日历与 教学大纲、 培养方案一 致	教研室主任 意见及系部 主任审批意 见齐全	内容填写清 楚,与教学进 度一致并符 合大纲要求	教学日历填 写格式符合 要求、计划准 时完成	得分
	标 准 分				
	2	0.5	2	0.5	

附表 2

河南建筑职业技术学院 ______ 学期教案考核表

____系(部) _____ 教研室 _____年____月____日

教 学 教 案						
项目 及 准 标 分 姓 名	教案格式统 一且工整、 规范	每章（节） 或单元前均 有教案首页 及日期、班 级、时数	首页中均填 写相应的教 学目的、要 求、重点、 难点、小结	教案内容充 实、紧扣教学 大纲要求	教案学时、计 划与教学大 纲、教学日历 一致	得分
	标 准 分					
	1.5	0.5	1	1.5	0.5	

教研室主任签字：_____

附表 3:

河南建筑职业技术学院 _____学期期中教学检查学生座谈会记录表

系(部): _____

第 页 共 页

座谈时间		座谈地点		记录人	
座谈班级				与会学生人数	
教师教学基本情况调查记录					
教师姓名		所属系部		课程名称	
情况记录:					
以下方面值得肯定					
以下方面有待改进					
教师教学基本情况调查记录					
教师姓名		所属系部		课程名称	
情况记录:					
以下方面值得肯定					
以下方面有待改进					

注: 可从以下方面了解教师教学情况——教师仪表与精神面貌、教师教学纪律、教学目标是否明确、对课程相关知识熟悉程度、教学过程有无特色、教学内容与专业及岗位实践结合紧密程度、教学方法和进度是否适合大多数学生、与学生沟通交流情况、布置作业与课后辅导情况、整体教学效果。

附表 4:

河南建筑职业技术学院_____学期

期中教学检查教师自查表

系（部）

教研室

教师姓名

讲授课程

任课班级

统计周次

周

教学文件编写情况	是否有课程教学大纲		是否有教学日历		是否每一教学单元（2课时）编写一个教案首页			情况说明		
授课进度执行情况	按计划应讲授到的章节及主要内容				实际讲授到的章节及主要内容					
课外作业布置及批改情况	上课次数		作业布置次数		作业批改次数		批改面（是否全批改）		作业完成面（完成作业的学生数占全班学生总数的比例）	
实验计划执行情况	计划实验数	实际实验数	是否有实验计划	是否有实验指导书	是否每次都有实验报告	实验报告完成面		实验报告批改面		
实训计划执行情况	实训项目	实训计划进行周次	实际安排周次	是否有实训计划	是否有实训指导书	实训结束考核情况				

附表 5:

河南建筑职业技术学院 2018—2019-2 学期
网络教学平台课程建设检查表

_____系（部）_____教研室 _____年____月____日

序号	教师姓名	网络教学平台上传资料类型							
		教学大纲	教案	PPT	课程相关视频	题库	作业	试卷	其他

教研室主任签字:

附表 6:

**河南建筑职业技术学院 2018—2019-2 学期
期中教学检查学院抽查评分表**

系（部）		年 月 日	
项目	抽查内容	标准分值	得分
教学 进 度	教学日历与教学大纲、教学计划一致性	15	
	教研室主任意见及系部主任审批意见	5	
	内容填写清楚，与教学进度一致并符合大纲要求	20	
	教学日历填写格式符合要求、计划按时完成	5	
教 案	教案格式统一且工整、规范	9	
	每章（节）或单元前均有教案首页及日期、班级、时数	3.5	
	首页中均填写相应的教学目的、要求、重点、难点、小结	5	
	教案内容充实、紧扣教学大纲要求	9	
	教案学时、计划与教学大纲、教学日历一致	3.5	
网 络 教 学 平 台 建 设 情 况	网络教学平台上传资料内容充实度、紧扣课程程度、完整性	15	
系（部） 教 学 情 况 及 其 他 教 学 资 料	综合评价得分	10	
合计得分			