

公司简介

河南驰诚建筑幕墙工程有限公司（简称“驰诚幕墙”）是一家事建筑幕墙安装工程设计、施工，钢结构工程施工，金属门窗工程施工，建筑装饰装修设计与施工，地基与基础工程施工，防水防腐保温工程施工，建筑材料销售和售后服务为一体的专业化公司。公司注册资金 2500 万元，拥有建筑幕墙工程专业承包壹级资质、建筑装饰装修工程专业承包贰级资质、防水防腐保温工程专业承包贰级资质、钢结构工程专业承包贰级资质。公司拥有各类专业技术、管理人员 83 人，其中注册一级建造师 8 人，注册二级建造师 15 人，设计人员 15 人，具有中级职称员工 20 人、初级职称员工 25 人，员工持证上岗率达 100%。同时，公司还拥有数支技术力量过硬的专业化施工安装队伍，为您提供专业、周到的服务。公司自成立以来，依托河南、面向全国，以市场为导向，通过机制创新，先后承接了大批建筑幕墙工程，业绩逐年递增，并凭借“诚信、务实、创新”的服务发展理念，赢得了客户的一致好评。我们是成长型企业，我们一直在努力，我们将一如既往的秉承“以人为本，以质生存、团结奋进，精益求精”的经营理念，积极探索，争取为客户提供更加满意的产品。我们有信心在不久的将来，“驰诚幕墙，幕墙驰诚”这句话不仅仅是公司的口号，而是立足河南响当当的企业品牌，驰诚幕墙愿与社会各界朋友和有识之士，共谋发展，通力合作，携手共创美好未来。

公司因业务拓展需要面向本校招聘应届毕业实习生

招生岗位如下：

- 1、工程资料员：1名 （详见附表岗位职责）
待遇 2000—3000 元
- 2、标书制作专员：2名 （详见附表岗位职责）
待遇 2000—3000 元
- 3、施工安全员：1名 （详见附表岗位职责）
待遇 2000—3000 元
- 4、工程造价员：1名 （详见附表岗位职责）
待遇 2000—3000 元
- 5、幕墙设计师：1名 （详见附表岗位职责）
待遇 2000—3000 元

以上人员包住宿

联系人：吴经理

联系电话：13393715595

电子邮箱：973705687@qq.com

公司地址：郑州市管城区文治路与鼎尚街交叉口云时代广场1号楼2层213号（驰诚幕墙公司）

河南驰诚建筑幕墙工程有限公司

2019年7月10日



资料员岗位职责:

- 1、结合工程进展情况，做好工程技术资料管理工作。
- 2、负责工程项目所有图纸、规范、书籍的接收、清点、登记、发放、管理工作，并建立相应台帐。
- 3、负责收集整理施工过程中所有技术变更、洽商记录、会议纪要等资料，并建立相应台帐。
- 4、负责工程备案管理，实现对竣工验收相关指标(包括质量资料审查记录、单位工程综合验收记录)作备案处理。严格遵守资料整编要求，符合分类方案、编码规则，资料份数应满足资料存档的需要。
- 5、负责工程施工材料、检验批、隐蔽工程、分项工程、分部工程、单位工程等报验资料的编制、签认、收集和整理工作。
- 6、负责工程竣工后，竣工资料、文件的编写、整理、分卷，并按时向公司、档案馆、监理单位、建设单位移交。
- 7、负责向施工管理人员收集和整理施工日志，并监督施工日志填写与工程的同步性。
- 8、做好领导交给的其他工作。

标书制作岗位职责：

- 1、工作主动性强，有良好的团队协作精神和沟通能力；
- 2、工作有责任心、做事严谨细致、认真负责；
- 3、负责公司参与项目投标文件的制作装订，参加招投标等相关工作；
- 4、负责编辑招标文件所要求相关内容的文档编辑工作；
- 5、配合项目申报人员，完成项目申报的相关文件的制作；
- 6、熟练使用办公自动化软件，ps、cad 软件，熟练排版各类文件；
- 7、有一定的商务基础，学习能力强；

任职要求：

- 1、要求有较好的文字处理能力；word 及 excel 处理水平较好。
- 2、有较强的工作责任心；
- 3、熟悉招投标工作流程，负责项目投标相关技术文件的整理编辑工作。

安全员岗位职责:

- 1、协助项目部及项目经营责任人对本工程安全施工监督管理工作，对施工现场出现的安全问题提出整改落实，并督促主要责任人落实整改，做到排除安全隐患的能力，对安全管理工作负有一定责任。
- 2、贯彻执行国家地方有关主管部门关于安全的方针政策、规范、制度的规定，坚持“安全预防为主”的方针。
- 3、认真检查督促施工现场的安全生产的劳动保护及各项安全规定的落实。
- 4、参加施工方案中安全生产技术措施的条款拟定工作，检查督促条款的实施，负责安全措施标识的管理和使用，及时记录好安全台帐。
- 5、负责本工程的日常安全检查活动，并做好检查记录，协助落实奖惩措施，对违章现象进行制止，对一般事故做出处理和记录。
- 6、对进入施工现场的新工人进行安全教育及日常生产的安全教育工作。
- 7、参加对工伤事故的调查，分析处理总结、上报等工作。
- 8、自觉遵守公司财务制度，加强自身廉政建设，杜绝本工程的一切不正之风和腐败现象。

预算员工作职责：

- 1、能够熟悉掌握国家的法律法规及有关工程造价的管理规定，精通本专业理论知识，熟悉工程图纸，掌握工程预算定额及有关政策规定，为正确编制和审核预算奠定基础
- 2、负责审查施工图纸，参加图纸会审和技术交底，依据其记录进行预算调整
- 3、协助领导做好工程项目的立项申报，组织招投标，开工前的报批及竣工后的验收工作
- 4、工程竣工验收后，及时进行竣工工程的决算工作，并报上级领导签字认可
- 5、参与施工工程的成本核算、材料和设备，负责工程材料分析，复核材料价差，收集和掌握技术变更、材料代换记录，并随时做好造价测算，为工程决策提供科学依据
- 6、全面掌握施工合同条款，深入现场了解施工情况，为决算复核工作打好基础
- 7、工程决算后，要将决算单送审计部门，以便进行审计
- 8、完成工程造价的经济分析，及时完成工程决算资料的归档
- 9、协助编制基本建设计划和调整计划，了解施工计划的执行情况
- 10、完成上级领导指派的其他工作和任务

幕墙设计岗位职责：

- 1、对幕墙工程项目进行设计，包括项目前期的投标方案设计及项目后期的施工图设计，配合成本部做好技术标书；
- 2、负责门窗、幕墙生产制作的大样图、节点图、构件图；
- 3、精通 AutoCAD 绘图软件，熟悉深化、设计图纸，熟悉玻璃幕墙石材幕墙设计规范，独立完成加工图、下料等工作；
- 4、幕墙工程的技术分析与解决，配合施工现场人员。

任职要求：

- 1、大专以上学历；
- 2、建筑、土木工程或机械等相关专业；
- 3、心态平稳，工作踏实严谨细致，责任心和敬业精神强；
- 4、具备良好的沟通协调能力和团队合作精神。