

河南建筑职业技术学院

关于开展 2019-2020-2 学期期中教学检查工作的通知

各教学系（部）：

根据教育部、省教育厅及我校有关疫情防控方案及线上教学工作总体部署和文件精神，为全面了解教学的运行情况，按照“分层分类、分段实施、线上线下、实质等效”的原则，分层分类开展线上教学质量监控与督导工作，落实落细教学各环节要求和质量标准，加强校系两级教学督导工作，保障教学组织秩序，及时发现和处理教学各环节特别是在线教学存在的问题，规范教学行为，提高教学水平。多措并举进一步强化教学质量监控工作，不断提升教学质量和育人效果。经学校研究，决定于本学期第 13-15 周（5 月 18 日~6 月 5 日）开展检查工作。现将有关事项通知如下：

一、检查方式

本次期中教学检查以系（部）自查和学校抽查相结合的方式进行。各教学系（部）应根据期中教学检查工作安排组织各系（部）主任及各教研室主任深入教学一线，检查线上线下课堂的教学规范和教学效果。教务处将通过随机抽查、跟踪网络教学平台数据等多种形式多角度了解情况。

二、组织实施

为切实做好线上教学质量监控和督导工作，努力实现“全员、全方位、全过程”质量监控要求，实行学校、教学系（部）两级教学质量监控和督导制度。

1. 学校层面质量监控与督导

学校成立由教学督导、教务处相关工作人员及学生信息员等组成的校级教学质量监控队伍，充分运用平台巡查监控、教学数据核查、教学信息收集和反馈等形式进行线上线下教学督查。校级教学质量监控队伍适时深入教学平台，并对教学系部收集的教學情况进行抽查或问卷调查，全面掌握我校线上教学情况。

2. 教学系部层面质量监控与督导

各教学系（部）应结合各专业课程特点制定出具体线上教学督导检查方案，对本系（部）开设的每一门教学课程及任课教师进行日常教学督导检查，注意把握教学内容的政治关、质量关。

三、检查内容

（一）系（部）自查内容

1. 教学网格疫情防控

各系（部）要根据疫情防控方案，切实做好教学区域的卫生消杀、教室通风、健康监测等工作，细化学生在教学区域防疫等各项流程，将师生健康摆在首位，扎实做好防控预案、物资储备、线上教学等工作，在确保师生健康基础上，保障教学秩序与教学质量。

2. 教学文件

各系（部）要组织专人对照有关要求，对在本系部任课教师的教案、教学日历（或授课计划）、实验（实训）任务（计划）书、指导书的履

行情况进行认真检查，保证教学资料完整性和规范性。

3. 教学运行情况

检查内容包括教师授课进度执行情况、教研活动；教学中发现的突出问题；在教学方法、教学手段等方面的改进、改革的情况等。检查方式为教师自查填报《教学检查教师自查表》（附表3），系（部）组织教研室审核确认。

4. 网络教学平台建设

各系（部）要组织各教研室主任对照有关要求，对本教研室人员的超星泛雅网络教学平台中的课程建设内容进行认真检查。

（1）教师线上教学实施情况：包括线上教学组织情况、教学进度安排、课程资源准备和利用、按时开课、教学互动、辅导答疑、作业布置和批改等环节。

（2）学生线上学习情况：包括学生课堂出勤、在线学习、互动讨论、作业提交和在线考核等情况。

（3）线上课程考核情况：根据线上教学课程阶段性和过程化考核特点，监控线上教学课程考核方式、考核内容、考核程序、成绩记录等环节是否规范。

5. 教师教学情况

检查方式为问卷调查，各系针对本学期在线教学的情况开展问卷调查，学生可使用电脑登录网址 <https://www.wjx.cn/jq/77767713.aspx> 或手机扫描二维码进行在线填写。内容为当前教师教学的基本状况，包括教学效果、教学组织、教学方法与效果、辅导答疑、作业批改等情况。问卷调查结果及分析将作为学校期中检查报告的附件。



问卷星学生问卷调查二维码

6. 期中教学检查总结

(1) 系（部）在线教学平台使用情况和采取的在线教学方式；

(2) 在线教学课程开设情况，包含开课门数，开课班级，参与教师和学生人数，课堂教学中“思政元素”的融入情况，在线课程资源准备、在线教学方式的选择、在线学习适时监控手段；在线学习作业和测验布置和完成情况、学生学习进度等；

(3) 由于疫情造成未开设或不能完成的实验、实训等实践课程的应急处置预案或方案、落实情况。

(二) 学校抽查内容

1. 系（部）教学材料

系（部）学期工作计划及工作进度安排表；系（部）期中教学检查记录反馈材料等。

2. 教研室教学材料

学期教学进度计划考核表（附表1）；学期教案考核表（附表2）；教研室学期工作安排；教研活动记录；教研室人员超星泛雅网络教学平台课程建设情况（附表4）；在教学方法、教学手段等方面的改进、改革材料；毕业论文（设计）的撰写安排（限有此教学环节的专业）等。

3. 教师教学材料

期中教学检查教师自查表（附表3）、教案、教学日历（授课计划）、实验（实训）任务（计划）书、指导书、教研活动记录、学生成绩记录表（平时记录）、作业等材料。鉴于本学期线上教学无法完全按照教学日历进行教学，教师可根据实际情况填写教学日历或授课计划，并按计划进行教学；学生成绩记录及作业等材料可在超星泛雅网络教学平台以截图的形式作为附件进行留存以备检查。

4. 系（部）督导组材料

系部督导组学期工作安排；督导听课记录或检查记录（附表6）；督导信息反馈情况。系（部）督导应根据系（部）督导工作安排添加进各教学团队中，对线上教学课程进行督导，并应在每次检查后，认真填写《河南建筑职业技术学院线上教学督导评价表》（附表6）。

四、相关要求

1. 系（部）自查环节由系（部）主任全面负责，并成立相应的检查小组，组织专人集中精力切实做好检查的动员、组织安排和实施工作。各系（部）应充分认识特别是线上课程教学质量保障的重要性和严肃性，统筹规划，精心组织，督促每位教师认真对待，妥善保存教学期间的各种教学文档和材料，作为教学档案的重要组成部分。

2. 各系（部）应及时了解、掌握线上线下教学情况及存在的问题，指定专人对本系（部）开展的线上教学情况进行统计、整理和上报。对于督导过程中发现的突发情况，应及时上报学校。

3. 校系两级教学督导人员应如实记录督导工作情况，对督导工作中发现的重大突发问题应及时向学校报告。

4. 教师应积极建设与使用学校网络教学平台课程资源,开展在线教学,结合所授课程的特点,提前考虑答疑或直播过程可能会出现突发或意外情况,并做好相应的预案;根据学生反馈和学习效果情况,及时调整课程内容及在线教学方式方法;适时将爱国主义教育、疫情防控教育、生命教育、公共安全教育等知识融入课程教学之中,开展课程思政,教书育人,引导学生做好个人防护,以实际行动支持疫情防控工作。

5. 为提高期中教学检查抽查阶段的针对性,各系(部)应在第14周周五(5月29日)之前报送自查报告,总结成绩和存在的问题,并提出改进措施。

联系人:查雅,电话:0371-67875033

邮箱地址:48147297@qq.com

附表1:教学进度计划考核表

附表2:教学教案考核表

附表3:期中教学检查教师自查表

附表4:网络教学平台建设检查表

附表5:期中教学检查学院抽查评分表

附表6:河南建筑职业技术学院线上教学督导评价表

附表7:2019-2020学年第二学期期中教学检查报告(题纲)

